

FORMULARIO

PLAN DE REAPERTURA DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre: Jardín Infantil "PALOMA".

RBD: 14353-7

Comuna: Viña del Mar.

Matrícula total: 35 Párvul@s.

e. Dependencia: Particular.

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Antes del reingreso se limpiará y desinfectará con 24 horas de anticipación.
- La Auxiliar de aseo dispondrá de Mascarilla, guantes reutilizables, resistentes de manga larga, impermeables, y pechera lavable-reutilizable.
- Se mantendrán **todos** los ambientes con ventilación cruzada, puertas y ventanas.
- La Auxiliar, **limpiará** con líquido multiuso, removiendo los residuos orgánicos e inorgánicos, **enjuagar con agua**, para luego **higienizar** con alcohol al 70%, todos los objetos de alta frecuencia y otros, a penas se utilicen por una Educadora o niñ@: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, sillas, citófono, teléfono, mudador, pisos y pasillo (cuando los/as niños/as y Educadoras estén en patio).
- Los residuos se pondrán en un basurero con tapa y doble bolsa para ser depositados en el contenedor externo, periódicamente durante el día.
- Retirar pechera y guantes para desinfectarlos.
- Lavarse las manos después de retirarse los guantes (30 segundos con jabón y agua).
- Si hay confirmación o sospecha de COVID_19, se realizará una sanitización reactiva de todo el Establecimiento Educativo.

ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

-Número de estudiantes por sala:

Nivel Medio Menor: 11 niñ@s por Jornada.

Nivel Medio Mayor: 12 niñ@s por Jornada.

Nivel Transición I y II: 12 niñ@s por Jornada.

-Horarios diferidos ingreso y salida de niños/as:

***Nivel Medio Menor:**

Jornada Mañana: Ingreso: 08:50 hrs- Salida: 12: 45hrs.

Jornada Tarde: Ingreso 14:00 hrs - Salida 18:00hrs.

***Nivel Medio Mayor:**

Jornada Mañana: Ingreso: 08:40 hrs - Salida: 13:05hrs.

Jornada Tarde: Ingreso 13:50 hrs - Salida 18:10hrs.

***Nivel Transición I y II:**

Jornada Mañana: Ingreso: 08:30 hrs- Salida: 13:45hrs.

Jornada Tarde: Ingreso 14:20hrs – Salida: 18:20hrs.

Horarios de Patio: Demarcado con goma eva donde va a estar cada niñ@ en su lugar para juegos dirigidos.

***Nivel Medio Menor:** 10:00 a 11:00 /13:00 a 14:00-/16:30-17:30 hrs. (Patio adelante)

***Nivel Medio Mayor:** 10:00 a 11:00 /13:00 a 14:00/16:30-17:30 hrs. (Patio del medio)

***Nivel Transición I y II:** 10:00 a 11:00 /13:00 a 14:00/ 16:30-17:30 hrs. (Patio atrás)

Organización de aula

- “Considerando que se ha alcanzado más del 80% de los estudiantes de Educación Inicial con su esquema de vacunación completo, se elimina la restricción de aforos en todos los espacios dentro de los establecimientos educacionales, propiciando el distanciamiento en las actividades cotidianas en la medida de lo posible” (Protocolo de Medidas Sanitarias y vigilancia epidemiológica para establecimientos educacionales)

- De igual manera se mantendrá delimitado con cinta demarcadora el espacio de los párvul@s, al igual que los espacios de espera de turno.

- Retirado todo material de género.

Se considera:

-Ventilación cruzada.

- Seguro escolar Covid-19 (también cubre prestaciones asociadas, por ejemplo PIMS) para tod@s l@s niñ@s de Educación Parvularia y escolar pertenecientes a FONASA.

Organización para uso de Baños.

- Capacidad máxima de **2 párvul@s**, con supervisión presencial de una Educadora.
- Delimitar con cinta en el suelo 1 metro de distancia social, tanto de los inodoros como en el lavamanos, respetar tanto como sea posible.
- Se dispondrá de jabón líquido para el lavado manos y una señalética a disposición pegada en paredes, que refuerce las etapas que se deben realizar para esta acción de lavado.

Reuniones de Apoderados.

- Virtuales, Vía ZOOM, como medida de prevención.**

MODALIDAD DE PLAN PARA RETORNO GRADUAL A CLASES PRESENCIALES:

-Fecha de entrada: Enero 2022.

-Etapas para el retorno: Enviar Formulario Plan de Reapertura de Establecimientos Educativos, esperar la confirmación de éste, difundir con los Padres y Apoderad@s los Protocolos para que estén en conocimiento de éstos y así de una manera informada poder retornar con las familias. Cada vez que los Protocolos se reactualicen, socializaremos con la familia por diversos medios.

-Ingreso al establecimiento de funcionarias:

Estos horarios difieren con lo de los párvulos.

- 07:40 hrs: 1 Directora y Educadora de Párvulos.
- 07:50 hrs: 1 Técnica en Educación Parvularia.
- 08: 20 hrs: 1 Educadora de Párvulos.
- 08:25 hrs: 1 Técnica en Educación Parvularia.
- 08:45 hrs: 1 Educadora de Párvulos.
- 08:55 hrs: 1 Auxiliar de Aseo.
- 09:00 hrs: 1 Técnica en Educación Parvularia.

-Niveles del retorno:

- 1.-Nivel Medio Menor.
- 2.-Nivel Medio Mayor.
- 3.-Nivel Transición I y II.

***En los horarios anteriormente señalados “Organización de la Jornada”.**

-Cantidad de estudiantes por aula:

-Nivel Medio Menor: 11 niñ@s por Jornada.

-Nivel Medio Mayor: 12 niñ@s por Jornada.

-Nivel Transición I y II: 12 niñ@s por Jornada.

*Total: 35 niñ@s por Jornada

INDUCCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

Enviar vía mensaje de whatsApp el documento con los Protocolos.

Leer documento y Reunión presencial para conversar sobre la capacitación:

<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2021/11/LineamientosEscolar2022.pdf>

<https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl/wpcontent/uploads/2022/02/ProtocoloMedidasSanitariasEE-2022.pdf>

https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2021/07/20210728_Gui%CC%81a-Paso-a-Paso-para-la-Cuadrilla-Sanitaria-formato_WEB.p

<https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2022/02/ORD-269-19-01-2022.pdf>

https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2021/08/PROTOCOLO_LIMPIEZA-Y-DESINFECCION.pdf

- Las Educadoras y Técnicas deben **firmar** que realizaron lectura consciente y recibieron los documentos, para evidenciar información.

MEDIDAS PEDAGÓGICAS ESPECÍFICAS Y PLAN DE EDUCACIÓN:

-Etapas Pedagógicas para el retorno presencial:

I Adaptación

II Diagnóstico Integral: Socioemocional, Contenidos y habilidades.

III Nivelación Integral: Socioemocional, Contenidos y habilidades.

-Actividades a priorizar:

Actividades en “Hora de Interacción Personal (elección individual teniendo 5 tarjetas para elegir), de Lunes a Jueves.

Proyectos Educativos: elección con voto a mano alzada cada 2 semanas, se confecciona con actividades, materiales, responsables día y tiempo. Se escoge entre dos actividades para el día siguiente, también con voto a mano alzada. Luego se realiza el sondeo entre lo que saben y lo que quieren aprender quedando registrado mediante lenguaje escrito, en una cartulina arriba del contrato. (De Lunes a Jueves).

Viernes: Actividades de Cuaderno: Lenguaje Escrito – Pensamiento Matemático. Taller de Ciencias Primer Semestre, Experimento diferente Jornada mañana y

Tarde).Taller de Organización Motriz del y por Movimiento (Implementos diferentes cada Viernes por Jornada) y Taller de Música (canciones relacionadas con el Proyecto e instrumentos musicales).

-Metodología: Personalizada.

-Plan de Educación remota:

En caso de realizar cuarentena, se enviarán las planificaciones vía aplicación Whatsapp, para las familias que desean permanecer en el hogar. También retiran cada 2 semanas la funda con las Actividades de la Hora de Interacción Personal y del Proyecto.

-Estrategias para retomar contacto con estudiantes desvinculados:

- Llamado telefónico desde la Institución (Dirección).

-Visitas a domicilio, en caso de ser necesaria, con todas las medidas de resguardo (uso de mascarilla, distanciamiento social).

-Envío de Planificaciones en formato digital por Aplicación WhatsApp correo electrónico.

-Entrevistas en el Jardín Infantil, con horario estipulado y todas las medidas preventivas pertinentes.

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS RESPECTO DE TODAS LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS POR EL ESTABLECIMIENTO PARA BRINDAR CONDICIONES DE SEGURIDAD.

*Difusión Protocolos y Medidas a la Comunidad Educativa en:

-Apoyar el contenido con señalética en las paredes como recordatorio.

-Afiche informativo en la Puerta de ingreso donde indique los lugares en que se encuentran las medidas adoptadas, las cuales estarán en:

-Portal web: www.jardinpaloma.com

-Llamados telefónicos desde nuestra Institución.

-Mensaje vía whatsapp con el documento informativo.

-Documento en físico en el Jardín Infantil "PALOMA", para una inmediata lectura si así fuera necesario.

-Entrevistas en el Jardín Infantil, con horario estipulado y todas las medidas preventivas pertinentes.

OTRAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS POR EL ESTABLECIMIENTO:

Revisar constantemente los Protocolos realizados por el Equipo Directivo, Profesional, Técnico, Paradocente y aportes de la Comunidad Educativa, para reactualizar según las nuevas normativas.

PROCOLOS RETORNO SEGURO A ACTIVIDADES EN CONTEXTO DE COVID-19

Protocolo: Entrada- Salida.

Entrada:

L@s Madres, padres, cuidadores deben controlar la temperatura y síntomas respiratorios de sus hij@s antes de salir de su domicilio.

Al ingreso, Apoderad@ y niñ@ con mascarilla, esperan afuera a un metro de distancia en las líneas demarcadas.

El párvulo es recibido por una EPA (Educadora de Párvulos) le toma la temperatura a amb@s, se les aplica alcohol gel, el/la párvul@ , se despide, pasa por el sanitizador de zapatos, luego al secador de zapatos.

Pasa con la EPA, van al baño a lavarse las manos y luego a su sala.

“Uso obligatorio de mascarillas: según las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, se define el uso obligatorio de mascarillas según los siguientes parámetros. **Menores de 5 años: no recomendado.**” (Protocolo de Medidas Sanitarias y vigilancia epidemiológica para establecimientos educacionales)

Salida:

L@s niñ@s saldrán con mascarilla, mochila puesta y lonchera, se les tomará la temperatura y se le aplicará alcohol gel, caminarán desde su Sala de Actividades, por el pasillo llegando a la puerta de atrás, que da al patio de Transición y caminarán en conjunto con la EPA a la puerta para salir.

Protocolo: Colaciones y Almuerzos Niños/as.

LUGAR PARA ALMACENAR COLACIONES: CADA NIVEL EN SU SALA.

COLACIÓN. Medio Menor: Sala Violeta Parra.

COLACIÓN. Medio Mayor: Sala Gabriela Mistral.

COLACIÓN. Transición I y II: Sala Elena Caffarena.

LUGAR PARA ALMACENAR ALMUERZOS:

A través de un comunicado formal se solicitará lo siguiente:

Todo lo que se envíe al Jardín Infantil debe venir **desinfectado con alcohol al 70%**.

Los almuerzos en deben venir en **termos**.

Las ensaladas en recipientes listas para servir picadas e incluso aliñadas desde la casa, para evitar manipulación externa.

Colaciones con envases de yogurt y cajas de jugos ó leches deben estar **rotuladas (desde casa)**, con cinta masking y plumón permanente con el nombre del/a niño/a.

Frutas vienen picadas, preparadas y listas para servir en recipientes que también deben estar **rotulados con el nombre** del/a niño/a.

Las galletas ó la colación extra (pan, snacks saludables u otro) deben **venir listos para servir adentro de un recipiente pequeño**, ya que, se aconseja botar y reducir lo máximo posible el envase plástico, cajas de cereales, etc . Recipientes **rotulados con nombre y apellido del/a niño/a**.

PASOS A SEGUIR PARA DESINFECTAR:

En cada sala de clases, existirá a disposición de las Educadoras un rociador con alcohol (etanol al 70%) existiendo evidencia que el coronavirus envuelto por capas lipídicas es esencialmente sensible al alcohol, así provocando que se inactive.

Se rociará mochilas, recipientes que están bien cerrados (desde la casa) y en buen estado, envases de yogurt, cajas de leches, cajas de jugos y botellas de agua, para posteriormente ser secadas con toallas de papel para secar. Serán almacenados y ordenados en cada sector correspondiente (expuesto al comienzo del protocolo).

***Nota:** cabe señalar que cada colación y almuerzo es de uso personal y exclusivo de cada niño/a. La familia debe revisar la **higienización diaria** de todas las pertenencias que lleven al Jardín Infantil.

Protocolo: Taller de Música.

Inicio a la Jornada: se comienza con un breve taller de música, cada nivel en su sala (para evitar masividad de niños/as), se cantará diversas canciones: saludo, clima, días de la semana y Proyectos Educativos. Los/as párvulos/as estarán sentados/as en sus respectivas sillas, la Educadora a cargo del taller, permanecerá frente a ellos/as, manteniendo misma proximidad, contacto visual y visión global del nivel.

Taller de Música de 13:00 hrs. a 13:30 hrs: Los niños y niñas se sentarán a lo indio en la sala de Violeta Parra en lugares estipulados para cada nivel, junto a sus Educadoras, se cantarán canciones alusivas a los Proyectos estudiados correspondientemente. La sala será previamente desinfectada y sanitizada por Personal de Aseo.

Finalización a la Jornada Pedagógica: el momento de despedirse será a través de un breve Taller de Música, en la sala de Violeta Parra, las Educadora a cargo, acompañado de instrumentos musicales que estarán desinfectados con alcohol (70%), juegos verbales, musicales y adivinanzas.

Taller de música: si desean ir al baño, tendrán que ir de a uno/a y ser supervisados por una Educadora, para observar, acompañar y llevar a cabo protocolos de baño.

Protocolo: ida al baño.

El siguiente protocolo tiene como finalidad explicar la ida al baño de los tres niveles educativos que presenta el establecimiento educacional, Nivel Medio Menor, Nivel Medio Mayor y Nivel Transición I y II, acompañados de sus Educadoras, quienes son las responsables de guiar la permanencia en el baño y dar cumplimiento al siguiente protocolo.

La capacidad del baño es de 2 niñ@s, para mantener el distanciamiento correspondiente, la mayor parte del tiempo.

*Se debe considerar la utilización del alcohol gel durante la rutina diaria.

Cepillado de dientes:

Cepillado de dientes: luego de cada comida, la Educadora a cargo del nivel deberá acompañar en primera instancia a las niñas al baño, mientras los niños se mantendrán en sus sillas o lugares determinados por la Educadora que los acompañará, para evitar el contacto. Cuando finalice el primer grupo, la Educadora que se encuentre en la sala acompañará a los párvulos restantes que quedan en la sala.

Cepillo, pasta dental y vaso pequeño rotulado desde el hogar guardado en un estuche: para su cuidado, debe venir rotulado y deberá venir desinfectado desde el hogar con alcohol al 70%.

Dentro del baño las medidas a considerar son las siguientes:

- La capacidad del baño es de 2 niñ@s, para mantener el distanciamiento correspondiente.
- Formados frente al lavamanos, mirando a la Educadora.
- La Educadora deberá lavarse las manos antes de proceder.
- Se les entregará jabón líquido a los párvulos para que puedan lavarse las manos antes del cepillado.
- Cada párvulo deberá portar su cepillo de dientes, pasta dental y vaso que traen desde la casa para poder enjuagarse la boca de manera personal.

- La Educadora deberá supervisar el cepillado y que no exista contacto entre los materiales y los párvulos.
- En el caso del Nivel Medio Menor, la Educadora deberá guiar el cepillado y la utilización del vaso en cada párvulo.
- Finalizado el cepillado, la Educadora deberá entregar papel absorbente a cada párvulo para que se puedan secar, posterior, el papel deber ser depositado en el basurero del baño.
- La Educadora secará los cepillos y vasos con papel absorbente y se los entregará a cada párvulo.
- Los párvulos deben formarse y volver a sus salas para que pase los **dos siguientes niñ@s** con la Educadora que quedó en sala. Así sucesivamente hasta que todos lo realicen.

Dentro de la sala, la Educadora deberá supervisar que cada párvulo guarde su cepillo y vaso donde corresponde.

*Cada nivel deberá tener su tiempo para poder ingresar al baño, siendo en primer lugar Nivel Medio Menor, luego Nivel Medio Mayor y Nivel Transición I y II.

Lavado de manos:

- Debe realizarse después de asistir al patio, antes de consumir los alimentos y después de cada actividad. La Educadora a cargo del nivel deberá acompañar en primera instancia a las niñas al baño, mientras los/as niños/as se mantendrán en sus sillas o lugares determinados por la Educadora que los acompañará en la sala, para evitar el contacto. Cuando finalice el primer grupo, la Educadora que se encuentre en la sala acompañará a los restantes.
- Dentro del baño las medidas a considerar son las siguientes:
- La capacidad del baño es de 2 niñ@s, para mantener el distanciamiento dentro de lo posible.
- **2 párvul@s**, formados frente al lavamanos, mirando a la Educadora.
- La Educadora deberá lavarse las manos antes de proceder.
- Se les entregará jabón líquido a los párvulos para que puedan lavarse las manos, manteniendo la distancia entre ellos.
- En el caso del Nivel Medio Menor, la Educadora deberá guiar el lavado de manos en cada párvulo.
- Finalizado el lavado, la Educadora deberá entregar papel absorbente a cada párvulo para que se puedan secar, posterior, el papel deber ser dejado en el basurero del baño.

Los párvulos deben formarse y volver a sus salas para que pase los siguientes 2 párvul@s a cargo de la Educadora en la sala, y así sucesivamente hasta que tod@s lo hagan.

*Cada nivel deberá tener su tiempo para poder ingresar al baño, siendo en primer lugar Nivel Medio Menor, luego Nivel Medio Mayor y Nivel Transición I y II.

Protocolo: Ida al Patio.

El siguiente protocolo tiene como finalidad explicar la ida al patio de los tres niveles educativos que presenta el establecimiento educacional, Nivel Medio Menor, Nivel Medio Mayor y Nivel Transición I y II, acompañados de sus Educadoras, quienes son las responsables de guiar la permanencia en el patio y dar cumplimiento al siguiente protocolo.

Periodo de Patio Nivel Medio Menor:

- Debido a su etapa de juego se decidió el uso de juegos plásticos como balancines, motos de juguete, ponis, etc.
- Estos juegos deben estar desinfectados para su uso y al finalizar se deben sanitizar nuevamente.
- Si algún párvulo lo chupa, se debe proceder a desinfectar de inmediato.
- Antes de cada salida con el nivel se efectuarán hábitos higiénicos y se explicará al Nivel el protocolo a seguir en el patio.
- La salida al patio será avanzando por el pasillo que conlleva a la puerta de atrás, emergencias, manteniendo el orden y la distancia correspondiente.
- El ingreso a las salas será por la puerta principal, pasando por el sanitizador de calzados, manteniendo el orden y la distancia correspondiente, se dirigen al baño para el lavado de manos.
- Las Educadoras correspondientes al Nivel que se encuentren en el patio deberán supervisar.
- El patio será higienizado una vez que los Niveles ingrese a su sala.

Periodo de Patio Nivel Medio Mayor y Nivel Transición I y II:

- Estarán todos los Niveles en el Patio en sus respectivos lugares.
- El uso de patio por nivel será con juegos dirigidos.
- Existirá un dispensador de alcohol gel en el patio en caso de emergencias, ya que el mayor énfasis debe ser el lavado de manos en el baño.
- La salida al patio será avanzando por el pasillo que conlleva a la puerta trasera de emergencias, manteniendo el orden y la distancia correspondiente.
- El ingreso a las salas será por la puerta principal, pasando por el sanitizador de calzados, manteniendo el orden y la distancia correspondiente.
- Antes de cada salida con el nivel se efectuarán hábitos higiénicos y se explicará al Nivel el protocolo a seguir en el patio.
- Las Educadoras correspondientes al Nivel que se encuentren en el patio deberán supervisar y mediar el cumplimiento del protocolo, realizando Juegos dirigidos hasta ingresar nuevamente al aula.
- El patio será higienizado una vez que los Niveles ingrese a su sala.

Protocolo: Hora de Almuerzo.

- Llega un/a niñ@, con su mochila, junto a la Educadora, deja la mochila en una mesa (determinada solo para eso) previamente desinfectada.
- y extraer el Termo que contiene la comida y el recipiente con la ensalada, a ambos le aplica alcohol etílico (70%) por el contorno y con una toalla de papel lo limpia y la desecha (solo niñ@s Jornada Completa).
- La Técnica dejará el Termo y la ensalada en una bandeja desinfectada, en la cocina.
- En la hora de la alimentación, la Técnico traerá la bandeja de los almuerzos y ensaladas, la Educadora tendrá las manos lavadas abrirá el termo y la ensalada entregará al párvul@ correspondiente, y así con cada niñ@.
- La Técnico y o Educadora, cuando finalice de almorzar cada niñ@ procederá a cerrar el Termo y potes con su tapa, y se guardarán en su respectiva mochila.

Protocolo: Consultas.

(Permanece solo un Apoderado por consulta)

- La Educadora o Técnico que conteste el citófono, informará a la Educadora a cargo de las consultas y a todos los niveles para que se encuentren en sus aulas.
- La Educadora saluda a la persona manteniendo la distancia, se toma la temperatura con el termómetro digital en el cuello, le indica que se limpie los pies en el sanitizador de calzado y se le aplica alcohol gel en las manos, y revisa si tiene bien puesta la mascarilla.
- Al ingresar se **registra fecha, Nombre, Rut, Número telefónico y temperatura** en una planilla que se encuentra afuera de la oficina.
- Entran a la oficina, se le pide tomar asiento en la distancia correspondiente que está demarcada.
- La Educadora le explica el recorrido que harán y para comenzar registra la consulta en el libro, luego explica la Metodología y las Horas de Interacción Personal, de Proyecto Educativo, Talleres, etc.
- Luego junt@s realizan un recorrido por el pasillo, para que visualicen las aulas externamente, y también el patio.
- Retornan a la oficina se explicarán los valores de la Jornadas los cuales están en un folleto, se resolverán las dudas, y le mostrará que cualquier información pueden llamar al fono, que aparece en dicho documento.
- Guía a la persona por la vía de evacuación de salida, abre la puerta con la llave y se despide verbalmente.
- La oficina se mantendrá ventilada y cada vez que se desocupe se desinfectará todo el lugar.

Protocolo: Atención de Apoderad@.

- Para ingresar sólo lo puede hacer una persona, se mide temperatura, se aplicará alcohol gel en las manos y pasará por el sanitizador para calzado, debe tener la mascarilla puesta correctamente.
- Al ingresar por la vía principal se registra en una planilla fecha, Nombre, Rut, número telefónico y temperatura.
- Al acceder a la oficina puede tomar asiento en la distancia correspondiente que está delimitada.
- Solo estará 1 miembro del Equipo Educador (también cumpliendo las medidas).
- La oficina se mantendrá ventilada y cada vez que se desocupe se desinfectará todo el lugar

Protocolo: Hora de Muda.

Horarios: 10:00/12:00/15:00/17.30

- Cuando llegan l@s niñ@s que usan pañales, se les retiran 2 o 4 según la Jornada, y se le dejan en una bolsa personal ubicada en el primer cajón del mudador.
- Cuando llega este momento, La Educadora señala 1 niñ@ que es la hora de la muda, y junt@s van al baño.
- En la sala de hábitos higiénicos la Educadora se lava las manos y seca con toalla de papel, extrae el pañal del párvul@ que corresponde, se pone guantes, sube al niñ@ al mudador (o lo hace parado según corresponda), procede al cambio de pañal, el sucio lo pone en bolsa y se desecha al basurero con tapa.
- Lava sus partes íntimas, l@ seca con papel absorbente y pone un pañal limpio.
- Se retira los guantes se lava las manos y deja al niñ@ en el aula.
- Vuelve al baño limpia y desinfecta el mudador, llave y lavamanos con alcohol etílico (70%) y seca con toalla de papel. Se lava las manos.
- Va en búsqueda de otr@ párvul@ y se repiten los pasos.
- Al finalizar la Auxiliar de Aseo botará en el Contenedor de afuera todos los pañales, en una bolsa.

Gestión de Casos COVID-19 en el Establecimiento Educacional (EE).

a. Medidas de Prevención y Control

Estado	Descripción	Medidas
A	1 caso de estudiante o párvulo confirmado o probable en un mismo curso/grupo	-Aislamiento del caso. - Cuarentena* a partir de la fecha del último contacto de compañeros que se sienten a menos de 1 metro de

		<p>distancia, en el caso de los párvulos, en su grupo inmediato de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resto del curso/grupo son considerados personas en alerta de COVID-19 y pueden continuar con clases presenciales. - Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.
B	2 casos de estudiantes o párvulos confirmados o probables en el curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Aislamiento de los casos. - Cuarentena a partir de la fecha del último contacto de compañeros que se sienten a menos de 1 metro de distancia**, en el caso de los párvulos, en su grupo inmediato de trabajo. - Resto del curso son personas en alerta de COVID-19 y pueden continuar con clases presenciales. - Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.
C	3 casos de estudiantes o párvulos confirmados o probables en un mismo curso en un lapso de 14 días.	<p>Aislamiento del caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuarentena a partir de la fecha del último contacto de todo el curso, por lo que se suspenden las clases presenciales para ese curso.*** - Dirección del EE debe avisar a la SEREMI de Salud de esta situación. - Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE
Alerta de BROTE	3 o más cursos en estado C durante los últimos 14 días	<ul style="list-style-type: none"> - Mismas medidas que en Fase C para cada curso/grupo - La dirección del EE en coordinación con SEREMI de Educación debe avisar a la SEREMI de Salud de esta situación. - La SEREMI de Salud realizará investigación epidemiológica y establecerá medidas entre las cuales está determinar cuarentenas* de

		personas, cursos, niveles, ciclos o del EE completo.
--	--	--

*7 días desde la aparición de síntomas o la toma de muestra.

**Distancia de 1 metro lineal, medido desde la cabeza de cada estudiante en todas las direcciones.

***Si, mientras el curso cumple la cuarentena, aparecen estudiantes o párvulos que estando en sus hogares inician síntomas o tienen resultados positivos a COVID-19, deberán evaluarse con un médico y cumplir indicaciones o el aislamiento según normativa vigente. Estos casos que fueron detectados en esta fase, no afectan el periodo de cuarentena establecido al resto del curso. Los docentes que hayan hecho clases en estos cursos no deben sumarse a la cuarentena, a menos que trabajen con el mismo curso durante toda o gran parte de la jornada laboral (especialmente en cursos pre-escolares o básica).

Protocolo en caso de un/a alumno/a sea caso sospechoso en el EE.

Cada establecimiento educativo debe contar con un espacio determinado para el aislamiento de casos sospechosos, confirmados o probables de COVID-19 que hayan asistido al EE, para que puedan esperar sin exponer a enfermar a otras personas, mientras se gestiona su salida del EE. Estos lugares de aislamiento deben contar con las siguientes características:

→ El espacio deberá ser adaptado para esta finalidad y tener acceso limitado. → El lugar deberá contar con ventilación natural

→ El adulto responsable de casos COVID-19 en el EE que acompaña al caso hasta el lugar de aislamiento deberá portar en todo momento con mascarilla de tipo quirúrgica y mantener una distancia física mayor a 1 metro con el caso índice.

→ Una vez que el caso se retire del lugar de aislamiento, el personal encargado de limpieza del EE, deberá mantener la ventilación por a lo menos 30 minutos antes de limpiar y desinfectar suelos y superficies. El personal de limpieza debe utilizar medidas de protección de mascarilla y guantes, idealmente pechera desechable, elementos que deben desecharse al final del procedimiento en una bolsa, con posterior lavado de manos.

Protocolo en caso de una Funcionaria sea caso sospechoso en el EE.

Toda funcionaria que sea un caso confirmado o probable de COVID-19 deberá cumplir con aislamiento por lo que establezca la definición de caso vigente.

Cuando en el EE se presenten dos o más trabajadores confirmados o probables de COVID-19, se estará frente a un brote laboral, con lo cual la SEREMI realizará las acciones establecidas en el protocolo de "Trazabilidad de casos confirmados y probables de COVID-19 en trabajadores y Contactos estrechos laborales en brotes o conglomerados" vigente disponible en <http://epi.minsal.cl/>.

Ver en: <https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl/wp-content/uploads/2022/02/ProtocoloMedidasSanitariasEE-2022.pdf>

